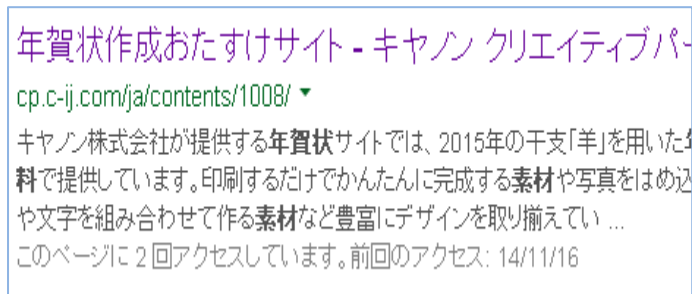


Word で年賀状（無料素材を使って）

Word はがきサイズ（縦書き）テンプレートを使って、自分のプリンタで印刷する年賀状を作ってみましょう。手順は次の通りです

- ① 年賀状無料素材（ここではキャノン）から好みのデザインをダウンロード
- ② 縦書きはがきにデザイン画像を挿入する
- ③ 差出人の編集を行う
- ④ 印刷する

1. 年賀状素材 を検索 ここでは 「年賀状作成おたすけサイト-キャノン」 を使ってみます



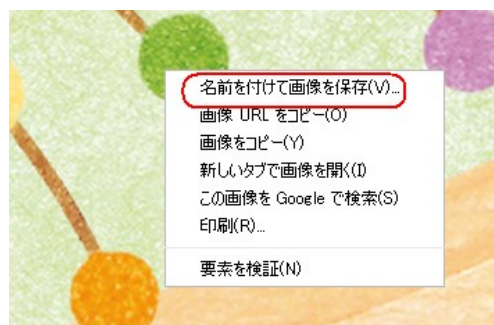
デザインから選びダウンロード

今回は左下に差出人を入れたいので適したものをダウンロードします

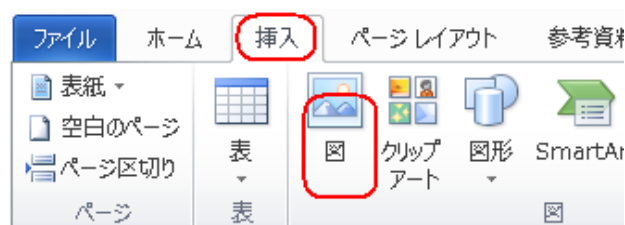


デスクトップに保存しましょう

大きな画像が表示されます、右クリックして、ファイル名はそのまま、デスクトップに保存してください。



2. 縦書きはがきに ダウンロードした画像を挿入



差出人位置は「背面」画像の位置は「前面」とします

3. 差出人の編集

フォント種・サイズ・位置を変更できます



4. 印刷

作品を保存して、印刷してみましょう

用紙種類は「インクジェットはがき」などを選びます (hanaki)