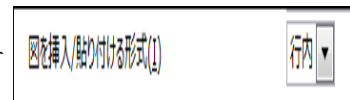


写真の配置（行内）

Word で写真の配置を行内に見てみましょう、文字列と同じ扱いになります、自由な位置に移動が出来ませんが、改行、1字分右とか、インデント、中央揃え、タブ、枠線などが指定出来て便利です。なお前面や外周・四角などを適用したい画像はその分だけ「文字列の折り返し」を変更して使用できます。

Word のオプション>詳細設定>で既定値を行内に見てみます



1. まずは文字列でご説明

いろはに (右クリックのコピペで6行下に貼り付けて練習しましょう)

いろは に(にの右に空白を入れ、にをドラッグします)

いろはに(中央揃えです)

いろはに(タブキーを使用)

い ろ は に (均 等 割 付)

いろはに(囲み線を適用)

2. それでは画像で練習

画像行を選択するには右欄外でマウスポインタが右向きになったところで Click です
段落グループの編集記号を表示にして練習しましょう(わかりやすくするため)

- ① 空白を入れるには最右画像の右にスペースを入れ、画像を drag します
- ② 行選択でタブキーを押してください(元に戻す)
- ③ 行選択して中央揃え(元に戻す)
- ④ 行選択して均等割付(元に戻す)
- ⑤ 百合の画像を選択して、ツールバーの囲み線ボタン



お疲れ様でした