

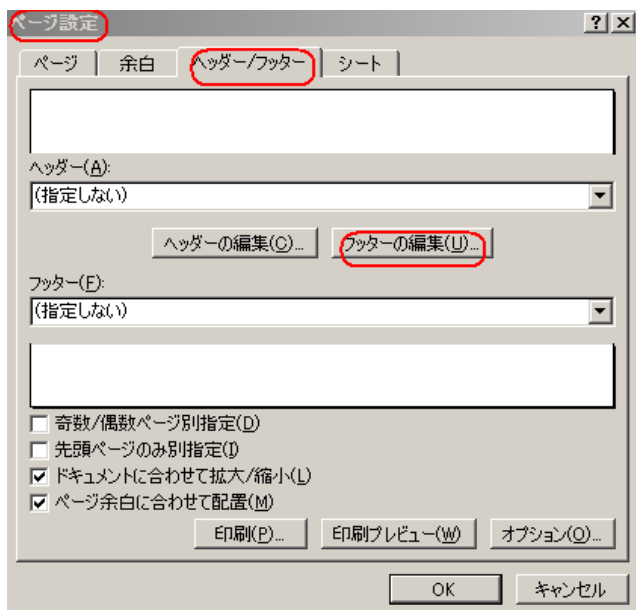
	A	B	C	D	E	F	G
1	Excel実習(4) シートの操作						
2							
3	順位	かな	氏名	種目	年齢	生年月日	
4	金	こはら	小原 日登美	レスリング	31	1981/1/4	
5	金	よねみつ	米満 達弘	レスリング	26	1986/8/5	
6	金	むらた	村田 涼太	ボクシング	26	1986/1/12	
7	金	よしだ	吉田 沙保里	レスリング	29	1982/10/5	
8	金	いちよう	伊調 馨	レスリング	28	1984/6/13	
9	金	うちむら	内村 航平	体操	23	1989/1/3	
10	金	まつもと	松本 薫	柔道	24	1987/9/11	

11  
12

13 4. シートの操作

14	1	シートとブック	既定値で3枚のシートで1ブック(ファイル)といえます
15	2	シートのコピー	シート見出しをCtrl+ドラッグで複写できます
16	3	シートの挿入	ホーム>セルグループ>挿入>シートの挿入です
17	4	シートの移動	シート見出しをDragして順序を移動できます
18	5	シート名の変更	シート見出しを右クリックして名前の変更です
19	6	シート見出しの色	シート見出しを右クリックして色を変更できます
20	7	ページ番号の設定	ページレイアウト>印刷タイトル>フッターに指定します
21	8	印刷範囲・タイトル行の指定	ページレイアウト>ページ設定>印刷タイトルで指定します
22	9	改ページプレビュー	表示>改ページプレビュー、点線で示す範囲を変更できます
23	10	xls形式で保存	Office2003迄で開くには、保存時に、種類でxlsを指定します

24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46



<<フッターの設定