

Officeで年賀状 (2014)

MicrosoftOffice の Word には便利なテンプレート (型紙) が用意されています、2014年用の年賀状テンプレートをダウンロードして簡単操作で年賀状を作成してみましょう。

1. Webで2014年年賀状用のOfficeテンプレートを探します。

キーワードに 「Office で年賀状」と検索します

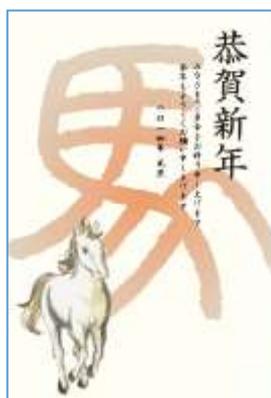
[楽しもう! Office ライフ - Microsoft](#)



2. テンプレートを探しダウンロード

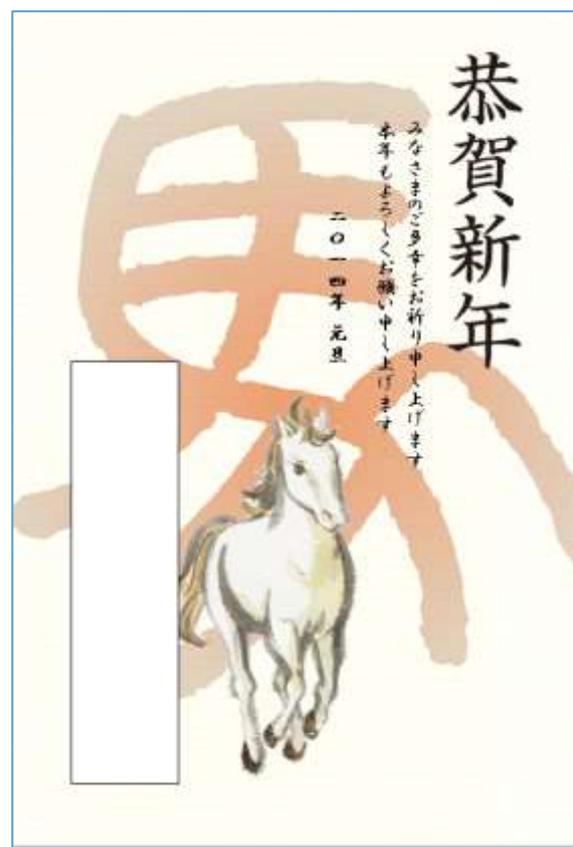


(次のテンプレートファイルがダウンロードされたらダブルクリックで開きます)



3. 縦書きテキストボックスを挿入

住所・氏名表示用にテキストボックスを使います
 メニューの 挿入>テキストボックス>縦書きテキストボックスの描画です



4. 素材の位置変更

各パーツは図の組み合わせです Drag して変更できます。

5. テキストボックスの仕様変更

枠線なし 塗りつぶしなし (透明) フォント種
 フォントサイズ 段落書式 (グリッド線に合わせない・・・行間が詰まる)

(hanaki)