

L サイズ月ラベルを一括印刷

月ラベルの印刷を行いましょ、ダウンロード素材を解凍しデスクトップにフォルダを表示させます、中に 2012 と 2013 のフォルダがあり、さらにエクセルファイル、01 形式・Jan 形式のフォルダがあります、今日はこの中から 2012 年用 01 形式の L 判 12 画像を一括で印刷してみましょ。

L 判用紙 12 枚をご用意ください。

1. 圧縮(zip 形式)ファイルの解凍

- ダウンロード素材のリンクをダブルクリックして開いてください
- メニューバーからファイルを全て展開とします
- 展開先は「参照ボタンで」デスクトップとしてください
- デスクトップに出来た「tuki-label」フォルダを開くと 2012 と 2013 のフォルダがあります 2012 を開くとさらに 01 形式等が現れます、今日はこの 01 形式を使いますので開いてください

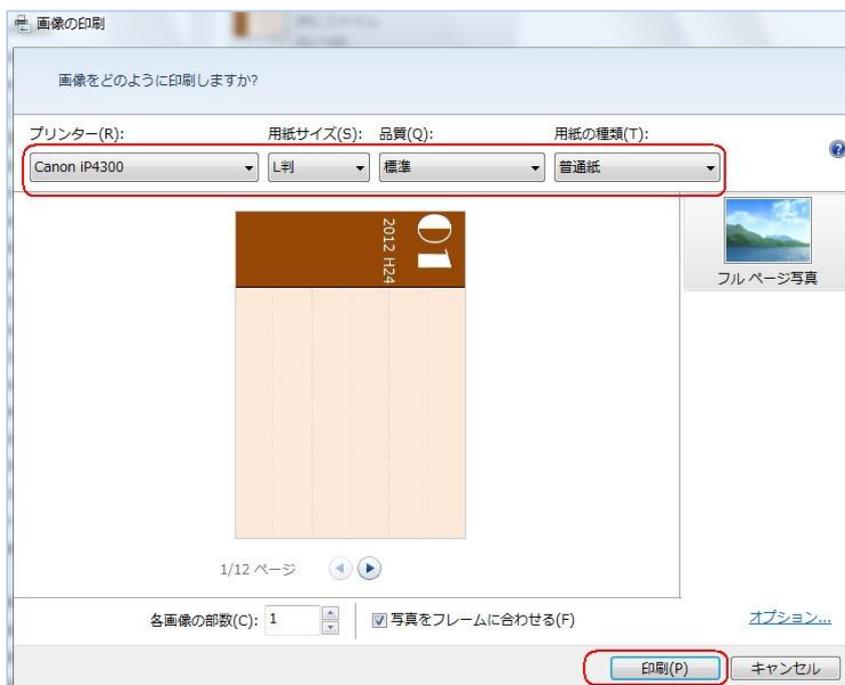
01形式	2012/09/11 23:18
Jan形式	2012/09/11 23:18
2012-tuki-label.xls	2012/09/11 23:17
2012-tuki-label.xlsx	2012/09/11 23:17

2. フォルダ内の写真を複数選択

01 をクリックして、Shift+で 12 をクリックして全画像を選択します、一部選択は Ctrl+でクリックです。

01 をクリックして Ctrl+A (All と覚える)も全選択が出来ます

3. Windows フォトビューワで一括印刷



L 判用紙を必要枚数セットしてください。

プリンタ、サイズ、品質、用紙の種類を選んで、各部数 1、フレームに合わせる（ふちなし）レを外すとふちあり、これで印刷です

一括で次々と印刷できます。

写真印刷でも同様です。