

Excel収支表の学習

基礎知識

1	画面構成	Excelの画面構成(タイトルバー・メニューバー・ツールバー・数式バー)			
2	画面構成	行・列・セルの選択			
3	画面構成	複数行・列 複数セルの選択			
4	画面構成	3枚のシートの操作			
5	画面構成	列幅の変更			
6	画面構成	行高さの変更			
7	画面構成	行・列の挿入と削除			
8	画面構成	全セル選択ボタン			
9	書式等	文字は左寄せ(隣が空いていれば表示)、数値は右寄せ			
10	書式等	どこをどうする(範囲指定>命令)			
11	書式等	フォントの操作(種・サイズ・BIU・色・背景色)			
12	書式等	右クリックでセルの書式設定(表示形式)			
13	書式等	書式のコピー&ペーストホームメニューの刷毛ボタン使用)			
14	書式等	セル内高さ配置(上・中・下)			
15	書式等	セル結合(C12:D12)を結合してみよう			
16	書式等	罫線(フォントグループの罫線ボタン)			
17	書式等	元に戻すボタン			
18	数式等	数式の入力(E32をクリックして確認) =を入力から	15	17	32
19	数式等	相対指定と絶対指定(F4)			
20	数式等	オートフィル(連続データやコピー)			
21	印刷	印刷範囲(範囲選択>ページ設定>印刷範囲)			
22	印刷	表示>改ページプレビュー			