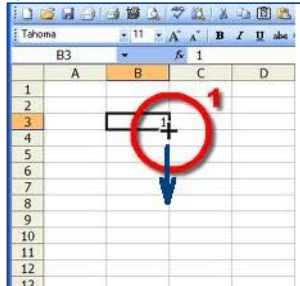


Excelの基本操作 8 オートフィル

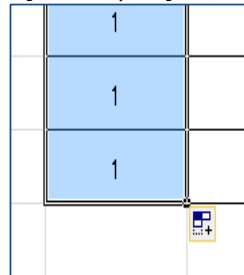
日付や月を連続して入力してくれる機能がオートフィルです、まずはフィルハンドルにご注目

数値 (オートフィルオプションで、連続データに出来ます)	日付 連続データになります	テキストデータ 書式も一緒に オートフィル	数式・関数 (関数=today() が入力されています)	月	干支
456	8月16日	書式も一緒に	2012/8/16	8月	辰

フィルハンドル セル右下の+マーク



オートフィルオプション



Excelの基本操作 8 オートフィル

lesson 1	オートフィルとは	オートは自動 フィルは一杯にする で、フィルハンドルをドラッグ操作することにより連続データを作成する機能です
lesson 2	対象は	文字(コピー)、数値(値・一連)、数式、連続データ、月、干支など
lesson 3	フィルボタン	上図をご覧いただき、C4をクリックしてください、セルの右下にマウスポインタを持ってゆくと+マークが出ます、これがフィルハンドルです。ドラッグすることによりコピーや連続データが作成されます
lesson 4	連続ではないデータ	D4は書式設定された文字データですコピー・ペーストと同じになります
lesson 5	数式・関数	Excelでは数式のコピーやオートフィルがよく使われます

注:セルに表示しきれない数値は#####と表示されます、セル幅を広げてください

習得したLessonのセルは 背景色を好みの色にしなすよう

上書き保存ボタンで上書きしてください