

## キーボードから文字や記号を入力してみよう

(直接入力) キーボードの文字をそのまま入力するのを直接入力といいます、{半角/全角} キーを押して {MS-IME ツールバーの表示が A 般} の状態で練習しましょう。

キーボードに表示されている ひらがな は {かな入力モード} の時に使います、講座ではローマ字で入力して日本語に変換する {ローマ字入力・かな変換} で学習します。

(はじめに) Word を起動して入力の練習をしましょう {カーソル} が点滅しています、ここに入力されてゆきます 1234567890-^¥ を入力してください 次に1行下のところ

qwertyuiop@[ を入力してください asdfghjkl;:] zxcvbnm,./¥ も入力してください

(記号入力) 記号は {Shift キー} を押しながら打ちます !"#\$%&'()=~|

Shift キーを押しながら文字の部分をつと QWERTYUIOP のように大文字になります

.(ドット) ,(カンマ) :(コロン) @(アットマーク) /(スラッシュ)

\* (アスタリスク) - (ハイフン) \_ (アンダーバー)

(改行) 次の行に移るには {Enter キー} を押します 改行され {改行マーク} がつきます、余分に改行されてしまったときは、改行マークを Delete キーで削除します

(挿入と削除) | カーソルの位置を基準に挿入されます、削除では 左削除は Backspace 右削除は Delete キーです (入力の方向は右に進むので) Back | Del と覚えましょう | カーソルを置くには 該当位置をクリックするか {方向キー} でカーソルを動かします

(練習) aiueo AIUEO nhk NHK <http://www.nhk.or.jp>

